

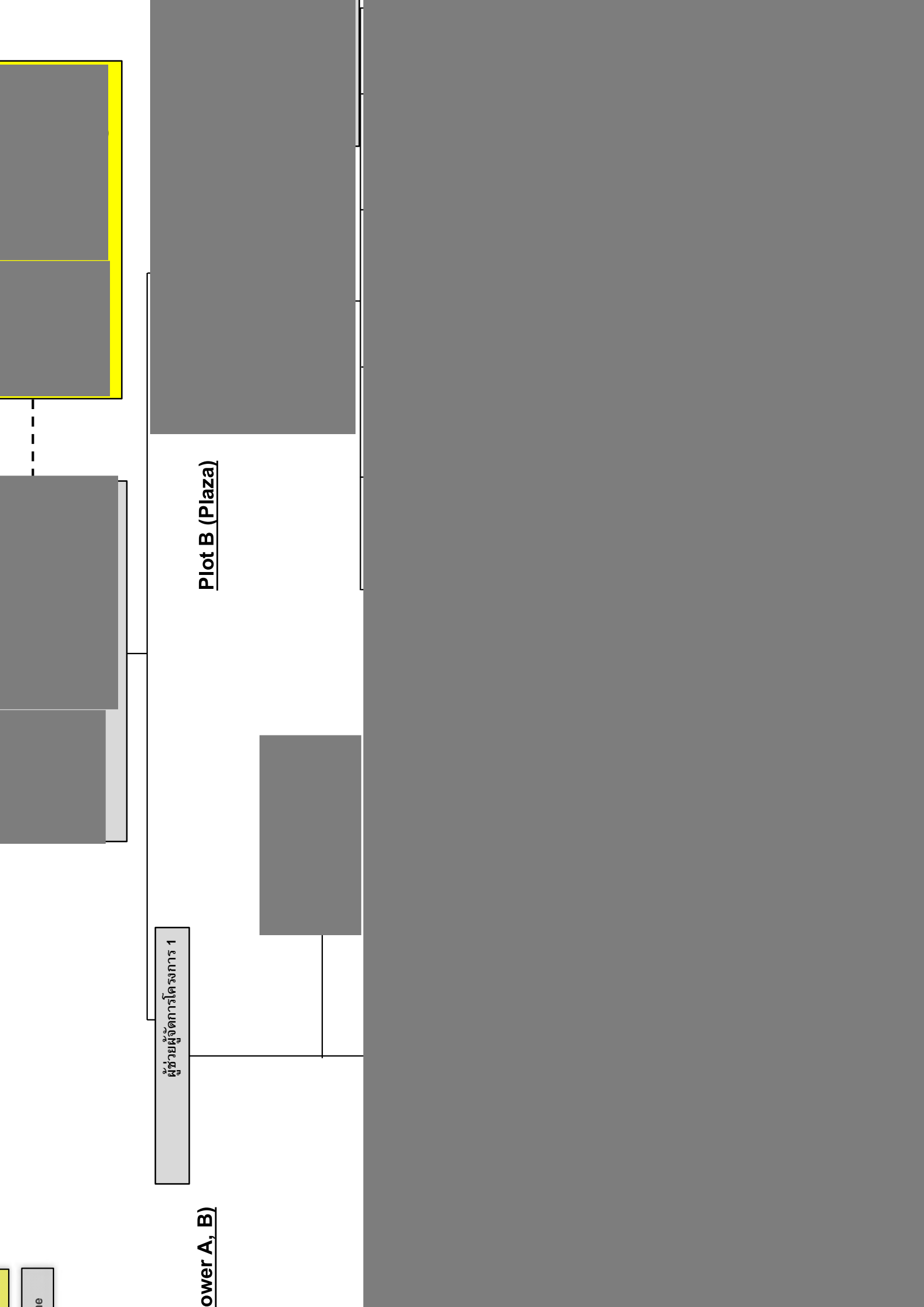
ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	ผังบุคลากรบริษัทควบคุมงานก่อสร้าง
เอกสาร	2-2	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขยะในโครงการ
เอกสาร	2-3	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขยะวัสดุก่อสร้าง
เอกสาร	2-4	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขยะมูลฝอย
เอกสาร	2-5	ตารางแสดงคุณภาพอากาศ (PM _{2.5}) เขตปทุมวัน
เอกสาร	2-6	ผังบุคลากรผู้รับเหมาก่อสร้าง
เอกสาร	2-7	สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
เอกสาร	2-8	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
เอกสาร	2-9	ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์
เอกสาร	2-10	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
เอกสาร	2-11	ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว
เอกสาร	2-12	ตัวอย่างรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เอกสารที่ 2-1

ผังบุคลากรบริษัทควบคุมงานก่อสร้าง



เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขยะในโครงการ

[illegible][illegible]

เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้าง

[illegible][illegible]

เอกสารที่ 2-4

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จค่าเก็บขนมูลฝอย

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก



ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช

โครงการจ้างกำจัดมูลฝอยชุมชนเพื่อผลิตพลังงานขนาดไม่น้อยกว่า 800 ตัน

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด

โรงงานกำจัดมูลฝอยชุมชน ซอยอ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์	01 ส.ค. 2564	เลขที่	G 171 640801 0091
หน่วยงาน	เขตปทุมวัน	ชื่อพนักงานขับรถ	
ทะเบียนรถ		หมายเลขถังรถ	
รหัสรายการชั่ง	001	ชื่อรายการชั่ง	มูลฝอยทั่วไป
น้ำหนักเข้า	4,920 กก.	วันที่/เวลา	01 ส.ค. 2564 09:01:25
น้ำหนักออก	4,270 กก.	วันที่/เวลา	01 ส.ค. 2564 09:07:55
น้ำหนักสุทธิ	650 กก.		
หมายเหตุ			

พนักงานชั่ง พนักงานขับรถ

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก



ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช

โครงการจ้างกำจัดมูลฝอยชุมชนเพื่อผลิตพลังงานขนาดไม่น้อยกว่า 800 ตัน

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด

โรงงานกำจัดมูลฝอยชุมชน ซอยอ่อนนุช 86 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์	29 ส.ค. 2564	เลขที่	G-171-640829-0011
หน่วยงาน	เขตปทุมวัน	ชื่อพนักงานขับรถ	
ทะเบียนรถ		หมายเลขถังรถ	
รหัสรายการชั่ง	001	ชื่อรายการชั่ง	มูลฝอยทั่วไป
น้ำหนักเข้า	5,140 กก.	วันที่/เวลา	29 ส.ค. 2564 10:53:35
น้ำหนักออก	4,380 กก.	วันที่/เวลา	29 ส.ค. 2564 10:59:40
น้ำหนักสุทธิ	760 กก.		
หมายเหตุ			

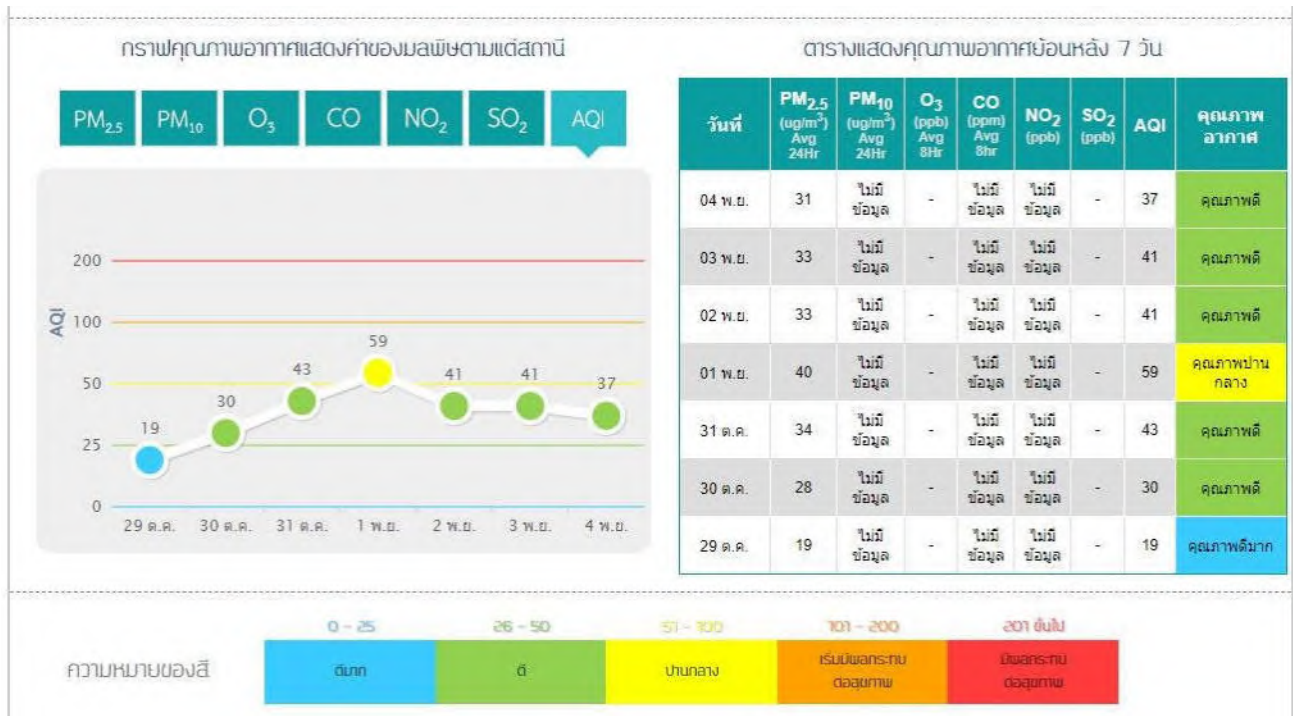
พนักงานชั่ง พนักงานขับรถ

เอกสารที่ 2-5

ตารางแสดงคุณภาพอากาศ (PM 2.5) เขตปทุมวัน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ



24

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ



45

เอกสารที่ 2-6

ผังบุคลากรผู้รับเหมาก่อสร้าง



Engineering Manager

Control Bin Manager

เอกสารที่ 2-7

สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576

ชื่อ - ที่อยู่บริษัท

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย		จำนวนเงินเอาประกันภัย
กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย		
ผู้เอาประกันภัย : บริษัท เทวาอวิไลน์ เอ็นบีอี จำกัด (มหาชน)		
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 14019-299-200000485		
ส่วนที่ 1 งานก่อสร้างและงานวิศวกรรมโยธา		
(1) ก. งานก่อสร้าง (งานก่อสร้างอาคารและรั้วรวมทั้งสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของงาน)		
ข. วัสดุหรือสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งผู้จ้างงานจัดหาให้		
(2) เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง		
(3) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่กับที่		
(4) การขนย้ายซากทรัพย์สินที่เอาประกันภัย		
(5) ค่าสถาปนิก ค่าวิศวกร ค่าวิศวกรที่ปรึกษา ที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายเป็นค่าจ้าง ด้วยความเห็นชอบของบริษัท เพื่อสร้างขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนใหม่แทนทรัพย์สินตาม ข้อ (1), (2) หรือ (3) ที่ได้รับความเสียหายหรือความเสียหายที่ได้รับความคุ้มครอง		
(6) ทรัพย์สินเดิมของผู้จ้าง		
รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งสิ้น		
ความเสียหายส่วนแรก		
(1) งานก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง		
สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและเหตุการณ์ที่เกิดจาก		
สาเหตุอื่น ๆ		
(2) เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่กับที่		
สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและเหตุการณ์ที่เกิดจาก		
ก. แผ่นดินไหว พายุ พายุซัดลม พายุฝนฟ้าคะนอง ภัยพิบัติของแผ่นดิน แผ่นดินถล่ม การพังทลาย ความเสียหายจากน้ำ		

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท.576

ข. สาเหตุอื่น ๆ		จำนวนเงินเอาประกันภัย
ส่วนที่ 2 การติดตั้งเครื่องจักร		
(1) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง รวมทั้งค่าระวางขนส่ง ค่าภาษีศุลกากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง		
(2) เครื่องจักรกลและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง		
(3) การขนย้ายซากทรัพย์สินที่เอาประกันภัย		
รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งสิ้น		
ความเสียหายส่วนแรก		
๖) ทรัพย์สินที่จะทำการติดตั้ง : สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและเหตุการณ์		
ก. ระหว่างทำการติดตั้ง		
ข. ระหว่างทดสอบ		
๗) เครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง : สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและเหตุการณ์		
ส่วนที่ 3 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย		
(1) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่อบุคคลแต่ละครั้ง หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นหลายครั้งซึ่งถือเป็นเหตุการณ์ความเสียหายหรือความเสียหายเดียวกัน		
ก. สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วย		
ข. สำหรับความเสียหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน		
(2) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่อระยะเวลาเอาประกันภัย		
ความเสียหายส่วนแรก		
ความเสียหายส่วนแรกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและเหตุการณ์สำหรับ		
ก. การบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต หรือความเจ็บป่วย		
ข. ความเสียหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน		
ระยะเวลาเอาประกันภัย		

เอกสารฉบับนี้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมสิทธิ์ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ต้อยยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรรมฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

num. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

ส่วนที่ 1	เรื่องวันที่ 8 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น. ถึงชุดวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 24.00 น.	กัทธัมมิก	24 เดือน	ส่วนที่ 2 ระยะเวลา
นางวัชรกาน				
ส่วนที่ 2	เรื่องวันที่ 8 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น. ถึงชุดวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 24.00 น.	กัทธัมมิก	24 เดือน	ส่วนที่ 3 ระยะเวลา
นางวัชรกาน				
ส่วนที่ 3	เรื่องวันที่ 8 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น. ถึงชุดวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 24.00 น.	กัทธัมมิก	24 เดือน	ส่วนที่ 4 ระยะเวลา
นางวัชรกาน				

เทียบประกันภัย

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:06 11 November 2014

☐ การประกันภัยโดยตรง

□ ตัวแทนประกันวินาศภัย

□ ตัวแทนประกันวินาศภัย

วันทำสัญญาประกัันภัย

วันออกกรมธรรม์ประกาศ

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ให้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายนกธรรมหลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันเหนือ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarnawa, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX (662) 239-2049

ประเภท : กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาต่อสัญญาและความรับผิดชอบ
บริษัทสมาชิก

แบบक्रमธรรมาคามภครานของ คปค.

ผู้จัดทำ

ผู้ประกอบกัน

โครงการ : โครงการพัฒนากบมอน 33 เขตทางพิเศษส่วนหลวง-สามย่าน

ระยะเวลา : 37 เดือนเริ่มจากวันที่ 8 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2566 ซึ่งได้รวมระยะเวลาทดสอบ 8 สัปดาห์ และระยะเวลาของการดูแลรักษา 24 เดือน

รายละเอียดโครงการ : อพาร์ทเมนต์เพื่อการจ้างแบบสหกรณ์จำนวน 2 อาคาร

- Plot A อาคารสูง 50 ชั้น (Tower A) และอาคารสูง 43 ชั้น (Tower B) เชื่อมต่อกันด้วยอาคารฐานบัน ที่ใช้ต่อประมาณ 118,400 ตารางเมตร
- Plot B อาคารสูง 7 ชั้น จำนวน 1 หลัง ที่ขึ้นที่เชื่อมประมาณ 36,000 ตารางเมตร
- สะพานเชื่อมระหว่างอาคาร Plot A และอาคาร Plot B
- ซอยอุโมงค์ถาวร 3, 9 และ 26 จักรกึ่งวงกลมทางตรง ประเพณีไทย
- ถนนบริการที่ลดภาระทางของอุโมงค์ถาวร 5 และซอยอุโมงค์ถาวร 26 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประเพณีไทย

ประธานาธิบดีของโคลอมเบีย

เอกสารฉบับนี้ชี้แจงประกอบภาวอาชญากรรมรวมทั้งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น

บริษัท ทีพียอ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หมายเหตุ : บริเวณใกล้เคียงของสถานที่ก่อสร้าง

- ปีที่หนึ่ง คีตขจรจุฬาลงกรณ 26 และอุณาบท 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปีที่ได้ คีตขจรจุฬาลงกรณ 32 และกลดสาธิตานัน
- ปีที่จะบ้นออก คีตขจรจุฬาลงกรณ 9 และสหภาพคิรุตตวงษกรณมหาวิทยาลัย
- ปีที่จะนักรก คีตขจรจุฬาลงกรณ 5 และพื้นที่วังและอาคารข้างเคียง

ผลิตภัณฑ์ใหม่

∴ จะแจ้งภายหลัง

รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแจ้งภายหลัง

Discussion

งานก่อสร้างทั้งหมดของอาคารที่มีการใช้งานหมดแผนงาน (2 อาคาร) ประกอบด้วย Plot A ซึ่งประกอบด้วยอาคาร A สูง 50 ชั้น และอาคาร B สูง 43 ชั้น เชื่อมต่อกันด้วยอาคารร่วมฐาน และ Plot B อาคารสูง 7 ชั้นและสะพานเชื่อมระหว่าง Plot A และ Plot B ที่มีใช้สอยประมาณ 118,400 ตารางเมตร

ขอบเขตของงานประกอบด้วย

1. งานเรือชน
2. งานโครงการ
3. งานสถานี
4. งานระบบสายอาศ
5. งานระบบปรับอากาศ
6. งานระบบไฟฟ้า
7. งานระบบส่งสัญญาณ
8. งานอิเล็กทรอนิกส์ (โครงสร้าง)
9. งานอิเล็กทรอนิกส์ (งานติดตั้ง)
10. งานอิเล็กทรอนิกส์ (งานติดตั้ง)
11. งานระบบระบบอื่นๆ

และระบบอื่นๆทั้งหมดตามสัญญา

และระบบอื่นๆทั้งหมดตามสัญญา

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมวิธีซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่ออสังหาริมทรัพย์ฉบับภาษาอังกฤษทั้งหมดเท่านั้น

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannaewa, Bangkok 10120
TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

ขอขอบคุณพิเศษ
: หมวด 1 & 2 ความเสี่ยงภัยพิบัติของครัวเรือนภาคอีสาน

คำจำกัดความในประเภทศิปาโดยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมวด 3 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ที่ได้ติดตามในประเทศไทยตั้งแต่ต้นปี ๒๕๕๓

McGraw-Hill

[illegible][illegible]

100

[illegible]

(b) พรตสินหรือ โรงสร้างที่มีอยู่เดิมซึ่งอยู่ในลักษณะหนึ่งและเป็นที่ของผู้
ประจักษ์เห็น หรือผู้ถือประโยชน์ร่วมกันของบริษัทหรือคน อภิกรหรือ
ควบคุม หรืออยู่ในกรอบของตัวหรือผู้ถือหุ้นทั้งหมดและ/หรือ
ผู้ร่วมหุ้น

หมวด 3 ความรับผิดชอบภายนอก

เพื่อช่วยคลี่คลายความขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับคนในชุมชนให้มีความรักความสามัคคีกันมากขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

Page 6

Page 7

เอกสารฉบับนี้^๓ ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมธรรม์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่อจี้ตามกรรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงสีกันนบุรี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yama, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

จำนวนเงินประกัน

บทที่ 1 & 2 ความถ่วงน้ำหนักของพหุนามกำลัง

บุคลากรทั้งหมด

๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ

ก) 2,957,000,000 บาท สำหรับ งานสถาปัตยกรรม โครงสร้าง และระบบทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

b) รวมภาษีค่าเพิ่ม 7%

c) ทรัพย์สินเดิมของผู้อ้าง 100,000,000 บาท

วงเงินคุ้มครองชดเชยสำหรับภัยพิบัติ : 200,000,000.- บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง

หมวด 3 ความรับผิดชอบภายนอก (รวมถึงค่าแม่ทัพกับสะพานเหลือง)

100,000,000 บาท ต้องอุทิศให้ หรือเหตุการณ์ ครั้งนี้ใด และ/หรือรวมกัน ชำเกิด จากอุบัติการณ์ทั้งนี้ใด และตลอดระยะเวลาเขาประจักษ์

ความรับผิดชอบแรก

หมวด 1 & 2 ความเสี่ยงภัยทกษณัคคของผู้นับถว้มนานกัอศว้าง

สำหรับความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง

- 100,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่งและครั้งหนึ่งที่ถูกชิงขาด
 สิ้นเนื้อของการอดทนกับที่มกพร้อมและฝีมือแรงงานหรือชีวิตที่ไม่ต้อง
 ระยะเวลาของการอดทนกับที่มกพร้อมและฝีมือแรงงานหรือชีวิตที่ไม่ต้อง
 งาน การเสียพรืด แผ่นดินถล่ม การทิ้ง โจกรวม และ "ใหม่"
 10% ของความเสียหาย หรือ ซ้ำแล้ว 100,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่ง
 และครั้งหนึ่งที่ถูกชิงขาด หรือ ซ้ำแล้ว 100,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่ง
 แห่งงานนี้ แผ่นดินไหว รมพพ อุทกภัย
 10% ของความเสียหาย หรือ ซ้ำแล้ว 200,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่ง
 และครั้งหนึ่งที่ถูกชิงขาด หรือ ซ้ำแล้ว 200,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่ง
 60,000 บาท ค่ำความสูญเสียชีวิตเหี้ยมหยั่งและครั้งหนึ่งที่ถูกชิงขาด
 เสียชีวิตอื่นๆ

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมสิทธิ์ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษ ข้อยกเว้น และเงื่อนไขจะต้องยึดตามกรรมรรมฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงช้างเข่งมณี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หมวด 3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎี

ศูนย์วิจัยโครงการบัณฑิตพัฒนภาคใต้

50 000 บาทแล้วความเสียหายที่ล่องแพพาไปก็เกิดขึ้นมาได้ละครับ

10% ของค่าสินไหมทดแทน หรือ ขน^๖ค่า 250,000 บาทที่แก้ไขแต่ละครั้งและทุกครั้งที่
ทอง^๗:

(ก) ความสัมพันธ์ก่อนการรื้อถอน หรือความไม่แข็งแรงของตัวถัง

[illegible]

ความมั่นคง

๖ : คู่มือคงค้างข้อไขมาตรการของกรมการความรู้ความแตกต่างของผู้บริหารที่รับผิดชอบ
หมวด 1.2 และ 3 รวมจึง

1. ชื่อสถาบัน 72 ชั่วโมง
2. คำขวัญหรือของสถาปนา ปัก สี่สารวง วิทยาราชภัฏ
3. ทฤษฎีหรือระยะเวลาที่ปรึกษาบทในบท 3 เดือน
4. ชื่อสถาบันหรืองานก่อนหรือ 3 เดือน
5. การเปลี่ยนแปลงในข้อความที่กล่าวถึง
6. การเปลี่ยนแปลงจากที่
7. ความรู้หรือสิ่งหนึ่ง หรือรู้หรือจะมาถึงที่บอกตามข้อ
8. การออกแบบ วัด ผิด มีปัญหาในงานหรือ
9. ความรู้เกี่ยวกับ
10. การไปค่าสูงขึ้น 120%
11. การใช้ในการเร่งรัด
12. ระยะเวลาการดูหรือ 24 เดือน
13. ความรู้หรือสิ่งบอกตามข้อที่เร่งระยะเวลาการดูหรือ
14. การส่งเข้าไปประเทศ
15. หรือสิ่งที่เข้าปะกับ ที่เร่งเข้ามาใช้
16. เสนอ ให้เข้าด้วยตามเชิงงานศึกษา
17. นวัตกรรมหรือกับเข้าใช้เข้าในการลดความเสียของให้มัน
18. การเขียนของ / ข้อความที่



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท 576

19. เงื่อนไขพิเศษเกี่ยวกับผลตอบแทน เงินปันผล และค่าเพิ่มเงิน
20. ลูกจ้างและคู่สมรสผู้ว่างงาน
21. ลูกจ้างผู้ว่างงานที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมประกันสังคม
22. ความคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
23. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
24. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
25. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
26. การลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
27. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
28. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
29. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
30. การประกันสุขภาพ
31. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
32. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
33. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน
34. เงื่อนไขการคุ้มครองสำหรับผู้ว่างงาน

ข้อควรระวัง

1. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
2. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
3. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
4. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
6. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
7. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
8. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
9. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ
10. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ

อัตราเบี้ยประกัน

0.1% ของมูลค่าทั้งหมดของโครงการและทรัพย์สินที่มีอยู่เดิม



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yarmama, Bangkok 10120 TEL. (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

บท 576

เบี้ยประกัน

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	63%
บริษัท ขนส่งแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	17%
บริษัท อุตสาหกรรมประกันภัย จำกัด (มหาชน)	10%
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	7%
บริษัท นวทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	3%
รวมทั้งหมด	100%



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

เลข 576

หมวด 1 ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางการเงิน

ในระหว่างระยะเวลาของการประกันภัย ถ้าทรัพย์สินที่ระบุในตารางกรมธรรม์ได้รับความเสียหายหรือสูญหายที่ไม่อาจคาดการณได้ก่อนหน้าหรือโดยทันที ซึ่งต้องมีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทดแทน จากสาเหตุใดๆที่ไม่ได้ตัวไว้ในกรมธรรม์ ผู้รับประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เอาประกันภัยในส่วนของความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวไม่เกินจำนวนวงเงินที่จะระบุไว้ในตารางกรมธรรม์

ผู้รับประกันภัยจะ ใช้สินค้าทดแทนที่ชดเชยการขาดค่าของทรัพย์สินเสียหายใดๆ ที่ทำให้เกิดสิทธิเรียกร้องภายใต้กรมธรรม์นี้ แต่ไม่เกินจำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ในตารางกรมธรรม์

ข้อจำกัดความคุ้มครองพิเศษสำหรับหมวด 1
อย่างไรก็ตาม ผู้รับประกันจะ ไม่รับผิดชอบต่อ

- ก) ความรับผิดชอบแรกของผู้เอาประกันภัย
- ข) ความเสียหายเนื่อง รวมน้ำท่วม ความเสียหายเนื่องจากความล่าช้า งานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง
- ค) ความเสียหายจากการออกนอกเขตตลาด
- ง) ค่าใช้จ่ายของการเปลี่ยนใหม่ทดแทน การซ่อมแซม หรือ การแก้ไขวัสดุ ไม่ดีคุณภาพ และ/หรือแรงงาน ไม่มีคุณภาพแต่ข้อจำกัดความคุ้มครองนี้จะถูกจำกัดเฉพาะอุบัติเหตุหรือรายการที่ได้รับความเสียหาย แต่จะไม่รวมถึงความเสียหายหรือสูญหายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการสูญหายของทรัพย์สินที่ได้คุณภาพดังกล่าว
- จ) การฉีกการ การกีดกัน การลดอัตรา การเสื่อมสภาพเนื่องจากการขาดการใช้ประโยชน์และสภาพการปกติ
- ฉ) ความเสียหายของการต่อเครื่องหรือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ช) ความเสียหายหรือเสียหายต่อยานพาหนะที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับการใช้บนถนนทั่วไปหรือยานพาหนะทางน้ำหรือเครื่องบิน
- ซ) ความเสียหายหรือเสียหายต่อเห็น แบบ บัญชี บิล เงินตรา แสคนปี สารตรา หลักฐานแห่งหนึ่ง ธนบัตร หลักทรัพย์ หรือเช็ค



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamaawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

เลข 576

๗) ความเสียหายที่พบเฉพาะเมื่อตรวจพบสิ่งผิดปกติตามรายการ
ข้อกำหนดสำหรับหมวด 1

ทุนประกันภัย

ทุนประกันสำหรับความเสียหาย : มูลค่าเงินเต็มวงเงินตามสัญญาจ้าง

ผู้เอาประกันภัยจะต้องเพิ่ม หรือลดจำนวนเงินเอาประกันภัย ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องค่าแรง หรือราคา และผู้รับประกันภัยได้อนุมัติ

ในกรณีที่เกิดความเสียหาย และพบว่าทุนประกันภัยต่ำกว่าวงเงินที่ควรประกันภัย วงเงินเขตภัยที่ผู้เอาประกันภัยเรียกร้องได้จะลดลงตามส่วน โดยพิจารณาตามรายการและต้นทุนของแต่ละรายการ

การลดค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่มีความสูญเสียหรือเสียหาย หลักการลดค่าใช้จ่ายเป็นดังนี้

- ๑) ในกรณีที่ความเสียหายที่สามารถซ่อมแซมได้ - กรมธรรม์จะลดใช้ค่าซ่อมแซมที่จำเป็นเพื่อทำให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนสู่สภาพเดิมของมันเป็นอยู่ก่อนเกิดความเสียหายนั้น หักค่าจากทรัพย์สิน หรือ
- ๒) ในกรณีที่ความเสียหายสิ้นเชิง - กรมธรรม์จะลดใช้มูลค่าที่แท้จริงของทรัพย์สินก่อนเกิดความเสียหายนั้น หักค่าจากทรัพย์สิน

ภายใต้ข้อข้อยกเว้นใดๆ ขยายการเรียกร้องโดยผู้เอาประกันภัย และถูกรวมอยู่ในทุนประกันภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไขซึ่งผู้เอาประกันภัย ได้ปฏิบัติตามกรมธรรม์

ผู้รับประกันภัยจะทำการจ่ายเงินให้เมื่อได้รับใบเคลมเอกสารที่จำเป็นแสดงว่า ได้ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่แล้ว แล้วแต่กรณี ให้ซ่อมแซมความเสียหายทั้งหมดที่สามารถซ่อมแซมได้ แต่ถ้าค่าซ่อมแซมความเสียหายได้เท่ากับหรือสูงกว่ามูลค่าของทรัพย์สินก่อนเกิดความเสียหายนั้น ให้ลดใช้ค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ซึ่งกัน



บริษัท ทีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หน้า 576

ค่าเช่าที่ดินแปลงเก่าเช่า ส้มโอดิน และ/หรือปรับปรุงใด ๆ ซึ่งอาจทำขึ้นอันเป็นผลของความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ นั้น ไม่อาจเรียกร้องคืนได้ภายใต้กรมธรรม์นี้

การขยายความคุ้มครอง

กรมธรรม์จะขยายความคุ้มครองต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนเวลา การทำงานวันหยุด ถ้าท่านส่งร่างด้วยก็ยอมรับได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร



บริษัท ทีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

หน้า 576

หมวด 2 ความรับผิดชอบนอก

ผู้รับประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทน (ไม่เกินที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์) ให้กับผู้อุปการะภักดิ์ ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนสำหรับ

- ก) การบาดเจ็บทางกายหรือการเจ็บป่วยอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
- ข) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคล

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่อุปการะภักดิ์ ไว้ในหมวดที่ 1 ของกรมธรรม์และเกิดขึ้นบนหรือในบริเวณ โกลด์คิงดอมท่าอากาศยาน และเกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาของการประกันภัย

การชดเชยหรือค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ ผู้รับประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมให้กับผู้อุปการะภักดิ์ต่อ

- ก) บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
- ข) บุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ

ความรับผิดชอบของผู้รับประกันภัยได้หมดไปเมื่อไม่มีความจำเป็นในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์

ข้อจำกัดความคุ้มครองพิเศษสำหรับหมวด 2

ผู้รับประกันภัยจะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้อุปการะภักดิ์ในส่วนของ

1. ความรับผิดชอบส่วนตัวของผู้รับประกันภัย
2. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ
3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บอันผิดปกติโดยอุบัติเหตุ

เอกสารฉบับนี้^๓ไว้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมมูลที่^๔เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไข^๕ได้จดตามกรรมฉบับ^๖ภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพีย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงทุ่งขามบุรี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

wa.576

โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
TEL. (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

4. ความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นต่อ

- [illegible]

เอกสารฉบับนี้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมพันธุ์ที่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอฬี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yamsawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

www.576

เงื่อนไขพิเศษสำหรับหมวด 2

1. ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่จงใจ ชำ คดลง ยอมรับ หรือปฏิเสธการ ใช้สิทธิเรียกร้อง ใดๆเอา ได้ครบถ้วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้รับประกันภัยซึ่งจะมีสิทธิ ถัดคือการที่จะรับทราบและดำเนินการต่อผู้ถือคดลงการใช้สิทธิเรียกร้อง ใดๆ ในนามของผู้เอาประกันภัย หรือที่จะฟ้องร้องเพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัยซึ่งการเรียกร้องดังกล่าว สืบหาเหตุผลแทนหรือล่าช้าหาหาหรือล่าช้า และจะผิดพิพจน์อย่างเต็มที่ในการล่าช้าในความพิจารณา การตกลงการเรียกร้อง ใดๆ และผู้เอาประกันภัยจะต้องให้อุ่นและควาช่วยเหลือถึงขั้นเหตุผล ที่มีผู้รับประกันภัยอาจ ต้องการ
2. ผู้รับประกันภัยจะเงินตามจำนวนความรับผิดชอบสูงสุดของคดลงที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์หรือจำนวนที่น้อยกว่า นั้นถ้าสามารถตกลงกันได้ ให้ให้ผู้เอาประกันภัยเป็นคดีในนามคดลงนั้นใด (ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังกล่าว ให้อู่ได้บังคับ ของการหักเงินจำนวนใด ๆ ที่ได้รับไปแล้วเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว ในमतพเทศดังกล่าว) และหลังจากนั้น ผู้รับประกันภัยจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องในमतพเทศดังกล่าว เว้นแต่สำหรับการชำระ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ของการชำระดังกล่าว และเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับประกันภัยจะต้องรับผิดชอบได้กล่าวไว้ใน หมวดนี้

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมธรรม์ตั้งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ชื่อเรียก และ
เงื่อนไขต้องยึดตามกรรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำขึ้น



บริษัท ทีพีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

TEL. (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

4. หุคางนาก่อสร้ง

เป็นที่ตกลงกันว่า ในกรณีที่มีการฟ้องบงกชแล้ว โดยระยะเวลาฟ้องบงกชไม่เกิน 3 เดือน งานตามสัญญาจ้างดังกล่าวจะยังคงมีผลต่อไป

5. การเปลี่ยนแปลงในภัย/ความผิดคาดจะเว้น

(ก) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโดยมีฝ่ายที่เกี่ยวข้องในทันทีทุกประการไว้ระหว่างระยะเวลาของการประกันชีวิต
ข้อบกพร่องหรือสภาพของการงานคุณภาพที่มีข้อบกพร่องแล้ว ผู้ประกอบการจะสั่งแจ้งให้รีบ
ประกันชีวิต และดำเนินการป้องกันไว้ก่อนตามที่อาจขึ้นต่อสถานการณ์ดังกล่าว

(ข) ถ้าการพัฒนาหรือการค้นพบข้อบกพร่อง ในทรัพย์สิน โดยคิดค้น โดยหรือแทน ในนามของผู้ประกอบ
หรือแสดงนั้น มีข้อบกพร่องที่คล้ายกันอยู่ในทรัพย์สินที่ประกอบ "ในแล้ว ผู้ประกอบก็ยังคงสามารถที่จะแจ้ง
ให้ผู้ประกอบการถึงตอนของการพิจารณาเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่ประกอบไว้ได้ดังกล่าว โดยที่
บอกกล่าวว่ามีจุดตามสมควร ในส่วนของความเสียหายหรือเสียหาย เช่นเนื่องจาก หรือเกิดขึ้น ข้อบกพร่องดังกล่าว

(ค) ความคิดละเหินห่าง ไม่ได้ตนหรือสิ่งอื่นใดได้ใจในข้อหรือลักษณะหรือจำนวนหรือการขงการหรือการบอกกล่าวในส่วนของการบรรณนี้โดยผู้ประราษหนึ่งใดจะ ไม่ถือเป็นความเสียของของผู้ประราษนั้นใด

ถ้ามีการประราษนั้นได้แก่ความผิดละเหินห่างนั้นเสียให้ถูกต้องเมื่อพบ

6. การเคลื่อนย้ายจากทรัพย์สิน

บรรณาธิการยกย่อง โดยสายความมั่นคงรวมถึงพันความเจ้าภาพเกิดมา สำหรับ

- (1) การขนย้ายจาก
- (2) การถอดคอน และ/หรือ การรื้อ
- (3) การค้ำยัน และ/หรือ ตั้งค้ำยัน

ตั้งเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินพิเศษ หรือ ถูกทำลาย จากผลของภัยพิบัติสงคราม

ความรับผิดชอบที่ได้รับจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

อย่างไรก็ตาม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างกายของคนไทยและกรรมกรรมไม่ว่าการวัดโดยนักกายภาพบำบัด

Page 23

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมพันธุ์ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต้องยึดตามกรมธรรม์ฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

Dhipava Insurance Public Company Limited.

www.576

1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

TEL (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
TEL (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

1. ข้อกำหนด 72 ชั่วโมง

[illegible]

Abstract

วิชาการวิชาชีพ และอื่นๆ (ไม่เกินจำนวนของธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าว) ใช้ผ่านการถือครองหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต และ/หรือ หน่วยที่กำกับดูแลธรรมเนียมดังกล่าว ณ เวลาคิดความเสียค่า) สำหรับบริการประมาณการ แบบแผน การกักกันคนสเปด บริการ และกำกับดูแลเชิงเทคนิคซึ่งมีความจำเป็นสำหรับบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการทางกายหรืออิเล็กทรอนิกส์อย่างอื่นนอกจาก ไปไหน หรือ ภัยอื่นใดได้โดยอัตโนมัติ) (แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมสำหรับการเตรียมการเรียกหรือส่งมอบผลงาน หรือ การประมาณการความสูญเสีย) โดยที่ค่าธรรมเนียมสำหรับการทำลายหรือความเสียหายที่เกิดจากการเรียกหรือส่งมอบผลงานจะอยู่ในอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๑. เงิน 100,000 บาท

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

[illegible]

Journal of Management Education

Page 23



7. ความสูญเสียต่อเนื้อ หรือธุรกิจเฉพาะที่กลั่นแกล้งภายนอก

ภายใต้มติดังกล่าวนี้ การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาภาคเกษตรกรรม

8. การออกแบบ วัสดุฝีมือแรงงานบกพร่อง (LEG2/96)

การแก้ไข
กรรมฐานฉบับนี้จะไม่ครอบคลุมความสูญเสียหรือเสียหายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดแทน การซ่อมแซม และ

- ก) ทริยียีเอบาประกันันยั้งอยู่ใตสภากทพทวงจันเมื่องจากทพ่งใการออกณม เณแปลน วัตุ หรื เรงงานทพทริย็ช่อประกันันยั้งกล่าว หรืจาง่วน
- ข) ทริยียีเอบาประกันันยั้ง ใตสภากทพทริย็ช่อเพื่อใสภารจเปล่ัน ร่งมเชม หรื แก่ทพทริยียีเอบา ประกันันยั้งจ่งคณทวัคณช่อ ก) ข้างต้น

ข้อก) ข้างต้น จะไม่ผลต่อทรัพย์สินเขาประการอันหนึ่งประการใด แต่เสียประโยชน์อันหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ของมวลมนุษยชาติ และแม้กระทั่งถึงศักดิ์ศรีความเป็นคน เป็นชาติ และเอกราชว่า "นี่คือส่วนสำคัญ
ทรัพย์สินที่ล้ำค่า ประหนึ่งว่าได้รับความเป็นธรรมจากเรื่องความบกพร่องใดๆของวัสดุที่ยื่นออกมา การออกแบบ
แบบแปลน หรือคุณลักษณะเฉพาะแต่เพียงอย่างเดียว

9. ความรับผิดชอบ

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ภายใต้มติการประชุมครั้งก่อนของอียิปต์ ซึ่งยึดความยั่งยืนของ ซัพพลาย และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นหลัก ภายใต้มติการประชุมครั้งก่อนของอียิปต์ ซึ่งยึดความยั่งยืนของ ซัพพลาย และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นหลัก ภายใต้มติการประชุมครั้งก่อนของอียิปต์ ซึ่งยึดความยั่งยืนของ ซัพพลาย และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นหลัก

- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อสิ่งที่มีค่าประเภทนี้ หรือสามารถอุปการะกันได้ ใ้ภายใต้หมวดที่ 1 ของกรมธรรม์ แม้ว่าจะ ไม่อาจเรียกคืน ได้เนื่องจากการรับผิดชอบส่วนแรกหรือข้อจำกัดใดๆก็ตาม
 - การบาดเจ็บหรือการเสียชีวิตหรือการสูญเสียบางอย่างหรือของมีค่าประเภทนี้ หรืออาจได้เอาประกันไว้ ภายใต้การประกันภัยของชนชั้นและ/หรือการประกันภัยความรับผิดชอบบางสิ่ง
- ความรับผิดชอบของผู้ประกันตนในส่วนของบริษัทประกันภัยที่ระบุไว้โดยผู้ถือหุ้นในโพรวิชั่นลอร์ดที่ เกิดขึ้นจากเหตุการณ์หนึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้อง ไม่เกินขีด จำกัดของการขาดใช้เงินใหม่ทดแทนที่ระบุไว้ในตาราง
- กรมธรรม์

10. การปรับค่าสูงขึ้น 120%

โดยไม่คำนึงถึงที่มา ได้ที่เป็นอยู่เช่นในบันทึกฉบับนี้ ก็เพราะระยะเวลาการก่อสร้างนั้น มูลค่าของงานที่จ้างจะสูงขึ้นมูลค่าโดยประมาณของสัญญาที่เอ่อประกันไว้ตามที่ระบุไว้ในตารางแนบมาแล้ว ให้เพิ่มมูลค่าโดยประมาณของสัญญาที่เอ่อประกันไว้ดังกล่าวเพื่อให้เท่ากับมูลค่าดังกล่าว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องนำ การเพิ่มขึ้นนั้นต้องไม่เกิน 20% ของมูลค่าโดยประมาณของสัญญาที่เอ่อประกันไว้ด้วย

เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์งานก่อสร้าง ผู้ประกอบการจะต้องแยกมูลค่างานตามจริงและต้นทุนค่าจ้างแล้วมาหักกัน
เดิม จะมีการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้ตัวแปรที่เกี่ยวข้องตามหลักการทางบัญชีได้แก่

11. คำใช้จ่ายในการเร่งรัด

1. ความคุ้มครอง
1.1. เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่า ผู้รับประกันภัยจะชดเชยให้ผู้เอาประกันภัย เกี่ยวกับค่าไถ่หลังเวลา การทำงาน โดยสิ้นเชิงในวันหยุด และการขนส่งค่าตัวประกันถึงกรมส่งทางอากาศ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)



Thipaya Insurance Public Company Limited.

บท. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

1.2. การใช้เงินต้นเดิมดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องมาจากความสูญเสียหรือเสียหายของทรัพย์สินที่ประกันภัย
ข้อใดได้แก่ความคุ้มครองของบริษัท

1.3. ข้อใดที่ผิด ข้อยกเว้น และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อยู่ในกรมธรรม์จะถูกนำมาใช้ ครม. ก. ก. ไม่ถูกแก้ไข หรือถูก
ทดแทน โดยข้อตกลงของข้อตกลงฉบับนี้

2. ระยะเวลาเอาประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัย

3. ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

ระยะเวลาเอาประกันภัยกับระยะเวลาของการประกันภัย

14. การขนส่งสินค้าในต่างประเทศ

เป็นที่ยกเว้นและค่าจ้าง และค่าประกันภัยของสินค้าที่ขนส่งโดยทางเรือ ความคุ้มครองภายใต้กรม

1. ของกรมธรรม์นี้ ได้รับความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยที่แนบมาซึ่งมีผลใช้บังคับในวงกว้างขวาง

จนกระทั่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของกรมธรรม์นี้ นอกเหนือจากนี้ยังครอบคลุมถึงทรัพย์สินของกรมธรรม์ใน

ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ โดยมีจำนวนเงินสูงสุดภายใต้สัญญาประกันภัยนี้จะไม่เกินค่าประกันภัยที่จ่าย

มูลค่าของทรัพย์สิน : 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

ความรับผิดชอบรวม : 30,000 บาทต่อความสูญเสียแต่ละครั้งและทุกลำดับ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)



Thipaya Insurance Public Company Limited.

บท. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yananawa, Bangkok 10120 TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

15. ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ซึ่งนำมาใช้

ภายใต้บังคับของเงื่อนไขและข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยนี้ ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้หรือส่วนใดของทรัพย์สินที่
เอาประกันภัยไว้ภายใต้หมวดที่ (ก) ถูกส่งมอบให้แก่บริษัทประกันภัยหรือถูกขายหรือนำมาใช้ (ไม่ว่าจะมีการใช้งานในเชิง
พาณิชย์) ความคุ้มครองจะดำเนินต่อไปจนถึงวันหมดอายุโดยสิ้นเชิงของระยะเวลาของการประกันภัยที่ระบุไว้ในตาราง
กรมธรรม์ (หรือการประกันภัยที่ผู้รับประกันภัยเห็นชอบด้วย)

16. เงื่อนไขการให้ความเสียหาย

โดยไม่ว่าถึงแม้ความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนวันครบกำหนดอายุประกันภัยนั้น เป็นที่ตกลงว่าผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งความเสียหาย
หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นไปยังบริษัทประกันภัยโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

17. มาตรการป้องกันการใช้เป็นการลดความเสียหายให้มีน้อยที่สุด

ในระหว่างที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้ ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นของการประกันภัยทรัพย์สินที่
เอาประกันภัยไว้ต่อความเสียหายหรือเสียหายทางภาษาตามข้อใดข้อหนึ่งที่แนบมาและ/หรือมาตรการป้องกันเหตุ
ฉุกเฉินเพิ่มเติมซึ่งผู้เอาประกันภัยดำเนินการหรือใช้เพื่อป้องกัน ลด หรือป้องกันการสูญเสียหรือเสียหายทางภาษาจาก
อุบัติเหตุใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือนำมาซึ่งการขึ้น และค่าใช้ซึ่งดังกล่าวจะคือ

ก. พิสูจน์ได้ว่า ต้นทุน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่สมเหตุสมผลในระดับที่ยอมรับได้เป็นปกติ

ข. ต้นทุนและค่าใช้ซึ่งที่เกิดขึ้นหรือจ่ายโดยผู้เอาประกันภัย จะต้องแจ้งให้บริษัทประกันภัย ไม่เกินกว่า 72 ชั่วโมง
หลังจากเหตุการณ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

ค. ความรับผิดชอบที่มีสำหรับมาตรการป้องกันจะไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลา
ประกันภัย

ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกรมธรรม์

18. การเก็บเบี้ยประกันภัยสถานที่

เบี้ยที่ตกลงและเบี้ยที่ประกันภัยได้กรมธรรม์นี้ ได้รับความคุ้มครองถึงทรัพย์สินที่รับประกันภัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย
สถานที่ที่ก่อสร้างซึ่งจะถูกลบออกจากสถานที่ก่อสร้าง

ความรับผิดชอบที่มีภายใต้การขยายความคุ้มครองนี้ จะไม่เกินกว่า 100,000,000 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลา
ประกันภัย ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกรมธรรม์







เอกสารฉบับนี้^๑ ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกรรมพันธุ์หลักซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และ
เงื่อนไขต้องยึดตามกรรมพันธุ์มีภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองแก้ว เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

www.576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองแก้ว เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2049

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
TEL (662) 239-2200 FAX : (662) 239-2049

32. ความสามัคคี^๕เทือน การอดทน^๕ หรือความไม่^๕แข็งแรงของคำยัน

[illegible]

โดยมีข้อแม้ว่า:-

- ผู้ประกอบกันจะจัดให้ทางเสียหาค่าการต่อกรที่จุดตัวสี่ถึงหรือบนของทรีตัน หรือที่ถนน
อาคาร
ถ้าก่อนการก่อสร้าง ทรีตัน หรือที่ถนน หรืออาคารดังกล่าวอยู่ในสภาพดี และได้รับการดำเนินการตามความ
ปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมดแล้วเมื่อถึงเวลานั้นเสียหาค่า
หากทรีตัน มีการก่อสร้างอยู่เมื่อมีการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามสภาพทรีตัน หรือที่ถนน หรืออาคารดังกล่าว
เสียหาค่าผู้รับทราบเสียหาค่า โดยปกติแล้วของเสียหาค่าจะเกี่ยวข้องกับสิ่งปลูกสร้าง

[illegible]

- คำนี้หมายถึง ขนที่นุ่มนวล มีผิวเรียบเนียน และมีความคงทนต่อการซักล้างได้ดี

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับจาก 50,000,000 บาทต่อวันและผลของเงินที่เข้า

ส่วนเงินที่คิดค่าเช่า 16% ของค่าเฉลี่ยราคาขาย หรือ 120,000 บาทของค่าเช่ารวมทั้งหมดจะนำไปหักจากกำไร

33. $\frac{d}{dx} \left(x^2 + 3x - 5 \right) = 2x + 3$

34. $\frac{1}{2} \log_2 \frac{1}{2}$

วิธีรักษา ผลที่จะสะท้อนถึงแนวทางแก้ไขที่ใด ๆ คือ การปรับการเข้าถึงการบริการ สำหรับผู้ที่ประสบปัญหาสุขภาพจิต ซึ่งผู้ให้บริการจะประเมินความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย และให้การช่วยเหลือที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งผู้ให้บริการจะประเมินความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย และให้การช่วยเหลือที่เหมาะสมที่สุด

Page 34

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประกอบการอธิบายกฎเกณฑ์ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และ
เงื่อนไขต้องยึดตามกฎหมายฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำเท่านั้น



บริษัท ทีพียิปรีจำกัด (มหาชน)

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันใต้ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

ans. 576

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. (662) 239-2200 โทรสาร: (662) 239-2040

1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
TEL. (662) 239-2200 FAX: (662) 239-2049

เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อยกเว้น และเงื่อนไขอื่นๆของกรมสรรพ

Page 35

เอกสารที่ 2-8

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ



ประกาศ SAFETY No. 001/2564

การแจ้งข้อสั่งการให้ความปลอดภัยในการทำงาน





เรียนที่ **หน่วยงานก่อสร้างโครงการ หมอน 33 เขต พาณิชยกรรมย่าน - ส่วนหลวง**
วันที่ **20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564**

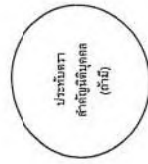
ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) **[redacted]** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ**
ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด** มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและ
งานระบบ
ที่ตั้ง เลขที่ **2 ซอย สุขุมวิท 81 ต.บางจาก อ.พระโขนง จ.กรุงเทพฯ 10260** โทรศัพท์ **02-3320345**

ขอแจ้งข้อสั่งการให้ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขียนะเบี่ยน ดังนี้

1. ระดับ วิชาชีพ จำนวน 2 คน

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

-  **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย**
ในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
-  **สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ**
-  **สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**
จำนวน 1 ฉบับ
-  **สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน**
จำนวน 1 ฉบับ



(ลงชื่อ)

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เขียนที่ หน่วยงานก่อสร้างโครงการ หมอน 33 เขต พาณิชยกรรมย่าน - ส่วนหลวง
วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) **[redacted]** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ**
2. ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง**
ประเภทกิจการ **รับเหมาก่อสร้างอาคารและงานระบบ**
ที่ตั้ง เลขที่ **2 ซอย สุขุมวิท 81 ต.บางจาก อ.พระโขนง จ.กรุงเทพฯ 10260**
โทรศัพท์ **02-3320345**
จำนวน **100 คน** ชาย **76 คน** หญิง **24 คน**
3. ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน 2 คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ณ หน่วยงานก่อสร้างโครงการ หมอน 33 เขต พาณิชยกรรมย่าน-ส่วนหลวง

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ช่างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อขียนะเบี่ยนราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขจัดอันตรายอย่างปลอดภัย
ในการทำงานต่อเนื่อง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความ
ปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่อง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือ
มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ช่างปฏิบัติตามบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยไม่ให้เกิดความไม่
ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือ
หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะข้อสั่งการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ
สถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
POWERLINE ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED



10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบนัยตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อห้ามข้างเพื่อป้องกันกาเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วัตถุประสงค์ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบนัยตราย
การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ)



นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์



N.Y. 65

[illegible]

เอกสารที่ 2-10

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยโครงการ หมอน 33



กํานา

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกัน และควบคุมมิให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความสำคัญร่วมกันในโครงการก่อสร้าง และดำเนินการก่อสร้างให้ถูกต้องในแผน ํางาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน โยการทํางาน ที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จากสถิติของกองทุนเงินทดแทน ํานก่อสร้างเป็นงานที่มีสถิติการประสบอันตรายสูงกกว่า งานชนิดอื่น ๆ เนื่องจํานเป็นงานที่มีลักษณะชั่วคราว วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ไม่ได้เป็นการ ติดตั้งถาวร อีกทั้งสภาพการทำงานส่วนใหญ่ต้องทำในที่โล่ง จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุสูง ดังนั้นก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานใด ๆ เราจะต้องจดจำไปไว้ในใจอยู่เสมอว่า “Safety First” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน”

ผู้ปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขึ้น ตั้งแต่ระดับบริหารมาจนถึงระดับผู้ใช้แรงงานทุกคน

สารบัญ

- ส่วนที่ 1 นโยบายและมาตรฐานความปลอดภัย
- ส่วนที่ 2 ภารกิจของบริษัทและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 3 แผนงานประจำปี แผนป้องกันอัคคีภัย แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน
แผนระงับเหตุฉุกเฉินที่สูง แผนผังความรับผิดชอบในการฉีกติด
ติดสวามิภักดิ์ต่อบุคคลภายนอก
- ส่วนที่ 4 คำสั่งเป็นโครงการงานซึ่งจะเกิดต่อกฎระเบียบความปลอดภัย

นโยบาย

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือจะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือ
นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งใน
ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ ดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ การที่มีความปลอดภัยและ
สุขอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้รับเหมาจึงเป็นสิ่วรภาพของของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการโดยต่อเนื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่ง
นำไปสู่การบาดเจ็บ พิการ สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย โดยจะส่งเสริมการฝึกอบรมและ
การสื่อสารที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงอื่นๆ ด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลบังคับใช้
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (สปอ) และจะ
สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหาร
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโครงการ

- พนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยกับแผนความปลอดภัยในโครงการหลังจากผ่านการอบรมแล้วพนักงานจะได้รับพนักงานและต้องแสดงบัตรเมื่ออยู่ในโครงการ

หลักฐานการเข้าอบรม (ส่งเอกสารส่งหน่วยงานย่อย 1 วัน)

1.1 กรณีสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประชาชนโดยมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป – 60 ปี

1.2 กรณีไม่มีสัญชาติไทย

- อายุ 18 – 60 ปีบริบูรณ์
- ใบอนุญาตทำงาน เดินทางเข้าประเทศไทย
- บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- ใบรับการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน

2. เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการต้องปฏิบัติตามดังนี้

- สวมหมวกนิรภัยตามการกำหนดสีหมวกตามตำแหน่งหน้าที่

HELMET	USEFUL	HELMET	USEFUL
	White : Staff Engineer, Supervisor, Foreman and Team Leader of Contractor.		Yellow : CSCEC 's Workers, Contractors.
	Green : Safety		Brown : PLE 's Workers, Contractors.
	Gray : Visitor		Red : Fire man or Tower crane Operation

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนเข้าโครงการ

- แต่งกายเรียบร้อยสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงหรือเทปสะท้อนแสง รองเท้าหุ้มส้นสวมใส่กางเกงขาด เสือก้ามโดยเด็ดขาด



- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมกับชนิดของงาน
- ปฏิบัติตามเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามทำงานในโครงการอย่างเด็ดขาด
- ต้องเข้าอบรมความปลอดภัยประจำสัปดาห์ตามที่โครงการกำหนด
- ก่อนปฏิบัติงานประจำวันต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานรับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับแผนกความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. ใบอนุญาตในการทำงาน 6 ประเภทการทำงานโดยมีอายุการใช้งาน 7 วัน ดังนี้

- งานบนที่สูง
- งานประกายไฟ
- งานไฟฟ้าแรงสูง
- งานยกวัสดุโดยใช้เครื่องจักร
- งานเชื่อมอวกาศ
- งานสับกับด้ามและงัด

(หมายเหตุ) 1) ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัด

4.ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย

- บุคลากรภายนอกที่ผ่านเข้าในหน่วยงานต้องผ่านการคัดกรองจาก ร.ป.ภ.และมีอายุตั้งแต่ 18 – 60 ปีบริบูรณ์เท่านั้น

- ผู้มาติดต่อต้องทำการแลกบัตรที่ปั๊ม ร.ป.ภ.และติดตัวตลอดเวลาในโครงการหลักฐานที่ใช้ในการแลกบัตรเป็นเอกสารประจำตัวซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการเท่านั้น

- บัตรผ่านสำหรับกรณี 2 ประเภท บัตรผ่านชั่วคราวและบัตรถาวรอายุ 1 ปีโดยผู้รับจะต้องปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด ออกในชื่อตรงเท่านั้น

- มีกำลังซื้อและกำลังของยานพาหนะก่อนออกนอกโครงการ

5. พื้นสถานที่และวิธีชม

- การกันเขตพื้นที่ที่โครงการด้วยรั้ว Metal Sheetอย่างชัดเจน
- บริเวณสำนักงานและทางเดินตั้งแต่ทางเข้าโครงการ ทางเดินเข้าห้องน้ำเป็นบริเวณพื้นที่ปลอดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

- พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน บริเวณทางเข้าออกโครงการมีไฟสัญญาณ แสงสว่างซึ่งมีต่อการจราจรภายนอกโครงการซึ่งจะมีทีมจราจรคอยอำนวยความสะดวก

- สถานที่เก็บวัสดุไว้ไฟต้องมีโครงสร้างแข็งแรงปัดฉีด มีกำแพงกันรั่วซึมของวัสดุไว้ไฟ มีถังดับเพลิงเพียงพอประจำจุด

6. เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง บันได ตู้ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า

- เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงต้องมีการตรวจสอบประจำปีและการตรวจสอบประจำวันโดยผู้ควบคุมเครื่องจักรกล
- บันไดต้องผ่านการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการตรวจสอบประจำวันโดยผู้ควบคุมบันไดรวมทั้งการตรวจสอบอุปกรณ์การยก

- ตู้ไฟฟ้าที่มีการตรวจสอบประจำวันโดยช่างไฟฟ้าของโครงการ

- อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้ามีการตรวจสอบประจำวันเดือนโดยช่างไฟฟ้าของโครงการ

(หมายเหตุ) การตรวจสอบประจำปีเดือนมีการติดสติ๊กเกอร์แม่สีตามประเภทของโครงการ

7. การจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพในโครงการ

- มีการจัดขอบเขตกองจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบโดยระบุวัสดุที่จัดเก็บชัดเจน
- มีถังขยะ จุดจัดเก็บเศษวัสดุในโครงการให้เพียงพอรวมทั้งความคุณภาพการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

- มีการกำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานและขยะจากการอุปโภคบริโภคโดยหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

- มีจุดรับประทานอาหาร บริการน้ำดื่มและห้องน้ำให้เพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

8. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโครงการและงานมวลชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารความปลอดภัย มาตรการความปลอดภัย ประกาศความปลอดภัย

- การดำเนินงานซ่อมดับเพลิง การใช้ถังดับเพลิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. มาตรการการลงโทษและการให้รางวัล

- การดำเนินงานหากพบบุคคลที่ไม่ได้ควบคุมงานในส่วนของการความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่
ข้อบัญญัติได้ระงับการมีมาตรการในกรณีฉุกเฉินและขอสงวนไว้ตามความเหมาะสม

- มีการใช้รางวัลสำหรับบุคคลที่มีการควบคุมความปลอดภัยตามที่กำหนด โดยผู้ประเมินและอนุมัติ

ความเหมาะสม

10. การรายงานอุบัติเหตุ อัคคีภัย เหตุการณ์ผิดปกติ (เช่น น้ำท่วม ไฟฟ้าขัดข้อง ทรานส์ม เป็นต้น)

- ตามแผนเหตุการณ์

11. แผนผังการจัดบุคลากรด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน



แผนงานประจำปี แผนป้องกัน อัคคีภัย แผนฉุกเฉิน แผนระงับเหตุ ตกจากที่สูง แผนผังความ รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก

พื้นที่	รายละเอียด	ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี		ปี	
---------	------------	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

[illegible]

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



โดย: บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

POWERLINE ENGINEERING PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนและการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทาง บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว ในแผนได้กำหนดบุคลากรรับผิดชอบพร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่จะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ทาง บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ โครงการหมอน 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สามย่าน กรุงเทพมหานคร และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่กองตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย ดังนี้
 - 1.1 แผนการอบรม
 - 1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - 1.3 แผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผน ดังนี้
 - 2.1 แผนการดับเพลิง
 - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ ซึ่งประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
 - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์
 - 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ต่อพนักงานในหน่วยงาน

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดยุติในแต่ละหน่วยงานมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย จึงได้กำหน

มาตรการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติด ไฟรั่ว และการป้องกันฟ้าผ่าของบัสบาร์ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน

อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาผลกระทบจากการรั่วไหลของแก๊สที่เกิดจากถังแก๊ส

3. จัดให้ช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. ถ้ามีบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งอื่นอันต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
6. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่

ในขณะปฏิบัติงาน

8. จัดวัตถุที่ไวไฟรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
9. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย
10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ
11. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอน ไดออกไซด์หรือฮาลอน หรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ที ซี และดี
12. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
13. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิง ไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง
14. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องเสมอ

ขวาง

15. จัดติดตั้งอุปกรณ์เพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
16. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมืองที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
17. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
18. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวก
19. จัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในกรณีเพลิงไหม้ การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือการหนีไฟ
20. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกหน่วยงานไปตามเส้นทางหนีไฟ
21. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง



กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งในการเกิดของอัคคีภัยนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความใส่ใจ อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุมาจากรวมชาติ, ความประมาท, ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดยุติที่มุ่งหมายของบริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยถือว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในหน่วยงาน จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้หน่วยงานและบุคคลต่างๆ โดยแบ่งเป็นแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ก.)

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งโครงการ ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการยึดถือที่มี
- 1.2 กำหนดพื้นที่ที่ ความคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรที่อาจเกิดข้อบกพร่อง
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากข้อบกพร่อง
- 1.4 ความคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ แปลไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการ

ทำงานอื่นได้ทำให้เกิดอคติภัย

ทำงานอันใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม เช่น การเชื่อม การซ่อม การตัด การขัด เพื่อรณรงค์ ลดลงจนการงานที่ยั่งยืน ส่งผลดีต่อมนุษยชาติ

ผู้ขายเทคโนโลยีการพิมพ์งานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการแผนกบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ควบคุม และผู้ดูแลพื้นที่เกี่ยวข้องกำหนดแบบแผน และการดำเนินงานป้องกันการก่อวินาศกรรม เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ

1.7 กำหนดระเบียบและมาตรการควบคุมคุณภาพงานเกี่ยวกับการเกิดไฟฟ้า

2. พนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

2.1.1. ห้ามก่อเพลิงไหม้ที่สวนสาธารณะบริเวณเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.1.2. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้นั้น

2.1.3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร ในบริเวณที่มีสารไฟฟ้า หรือวัสดุไฟฟ้าได้ง่าย โดยคณะกรรมการทั้งที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

22

2.2 การควบคุมพื้นที่สารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำโป๊ปมาหล่ออกให้เกิดขึ้นที่โป๊ปเองได้ คงห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้เป็นอย่างดี การนำโป๊ปมาหล่ออกให้เกิดขึ้นที่โป๊ปเองได้ คงห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้เป็นอย่างดี

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

2.3.1. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไฟฟ้าต่างๆ และวัสดุไฟฟ้า

พนักงานที่พบเห็นมาขณะ^{นั้น}ที่ไปหรือเจอเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ขาดหรืออาจเกิดกร^งรื้อ^วไ^ด หรือรายงานผู้พบเห็นที่รับผิดชอบและกร^งที่พบว่าการรื้อ^วไหลจนยากแก่^นให้เกิดอันตรายแรง^น หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและหรือรายงานผู้พบเห็นที่รับผิดชอบแก่^นทันที

2.3.2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่คิดได้ได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่คิดได้ และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยระยะ 1 ตรัง

2.3.3. เก็บไฟฟ้าและเปลี่ยนสายไฟ 11kv พนักงานจะคอยเปลี่ยนสายไฟฟ้าบนพื้นที่

2.3.4. การป้องกันอภิกตจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะภายในบริเวณที่มี

2.3.5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้จะต้องตรวจสอบเป็นประจำในเรื่องจำนวน วัสดุสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

2.3.6.1. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และขั้วต่อที่หาซื้อได้ตามร้านขายวัสดุอุปกรณ์การแก้ไข

2.3.6.2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและตัวเป็นประจํา ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สเกิดขึ้น ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการ ป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

2.3.6.3. จึงเกิดและถึงขั้นนั้นเชอพลิตต้องวางใจให้จากแปลวไฟประกายไฟ
ความร้อน ที่ย่อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อนได้ใน
ระยะ 7 เมตร

2.3.6.4. สายไฟ สายเกส ขณะทำการติดตั้งต้องไม่กดวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบย่ำของคนหรือยานพาหนะ

2.3.6.5. ตามทางหรือปล่อยหัวหอมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

2.3.6.6. การเชื่อมต่อวงจรแปลงไฟ จะเกิดไฟที่จะกลับพดปลิวไปตกอยาน

บริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

2.3.7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- 2.3.7.1. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟให้ผ่านคนหรือให้กลิ้งลงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ ฝนดาวไฟ ท่อร้อย สะเก็ด โลหะ ฯลฯ
- 2.3.7.2. การขนส่งสารไวไฟให้ระบดระวังการตกหรือหกรีบราดบนพื้นที่ทำงานให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย
- 2.3.7.3. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดให้ปิดฝาให้มิดชิด
- 2.3.7.4. ให้ระบดระวังการ เรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแผนของการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นประจำ

4.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคลากรภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ความคุมอัคคีภัย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.)

4.1 ตรวจสอบไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในศูนย์บริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

- 4.2 ระบดระวังการก่อวินาศกรรมที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยก่าก่ให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1 แผนอพยพ

โครงการหรือแผนการดับเพลิงซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดตั้งเพลิงและอพยพหนีไฟ พ.ร.บ. 253
หรือการระงับเหตุเพลิงไหม้

การเกิดเพลิงไหม้ใน โครงการก่อสร้างย่อมเกิดเสียหายต่ออาคารสถานที่อุปกรณ์การก่อสร้างวัสดุ บุคลากรรวมถึงภาพพจน์ของ โครงการและบริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ทำให้การก่อสร้างหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของมาจ้างและภาพรวมของบริษัท การดำเนินการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้หรือการจัดการระงับเหตุ ในเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการแจ้งจิตสำนึกให้คนงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคนงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์เกิดอัคคีภัย
- เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินไม่ให้ลุกลามต่อไป
- เพื่อเป็นการลดผลกระทบ ใช้ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้
- เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย ความปลอดภัย

เป้าหมาย

- หลังการเกิดเหตุได้จัดทำโครงการลดส่วนสูญเสยตามแผนปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

ระบบที่สามารถป้องกันหรือระงับเหตุได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- บรรยาย
- แสดงภาพ
- สืบปฏิบัติ โดยทีมงานแผนกความปลอดภัย บมจ. เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยสามารถปฏิบัติงานตามแผน ได้เป็นอย่างดีและ
- ปลอดภัย
- คนงานสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในการควบคุมเพลิงหรือลดความรุนแรงจากอาการเกิดอัคคีภัยได้ทันทั้งที่
- คนงานสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

เอกสารที่ 2-11

ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนตนต่างจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้รับ เอกสารหลักฐานประกอบของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



เลขรับที่ : สจก.1/530769 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างต่าง : [REDACTED]
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ : [REDACTED]
ชื่อคนต่างต่าง(ภาษาไทย) : [REDACTED]
ชื่อคนต่างต่าง(ภาษาอังกฤษ) : [REDACTED]
เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทธารินทร์41 จำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมอน 33 เขตพาณิชย์ส่วนหลวง - สายย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

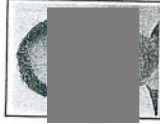
สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : [REDACTED] วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของตนต่างจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างต่างจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างต่างรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์หรือบัตรโรคติดต่อทางสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และคนต่างต่างต้องดำเนินการจัดทำอัตลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างต่าง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ค่อนบทยทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนตนต่างจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้รับ เอกสารหลักฐานประกอบของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



เลขรับที่ : สจก.1/530758 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างต่าง : [REDACTED]
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ : [REDACTED]
ชื่อคนต่างต่าง(ภาษาไทย) : [REDACTED]
ชื่อคนต่างต่าง(ภาษาอังกฤษ) : [REDACTED]
เพศ : หญิง สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทธารินทร์41 จำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมอน 33 เขตพาณิชย์ส่วนหลวง - สายย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : [REDACTED] วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของตนต่างจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างต่างจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างต่างรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์หรือบัตรโรคติดต่อทางสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และคนต่างต่างต้องดำเนินการจัดทำอัตลักษณ์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างต่าง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ค่อนบทยทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกอบหลักฐานของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



เลขรับที่ : สจก.1/530756 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย) :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ) :
เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทมหาชนจำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมู่ 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สามย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล :
วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564
เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน :
- 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของแรงงานต่างด้าวก่อนยื่น ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประชาชนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
 - 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต่อทั้งสามแผนกกระทรวงมหาดไทยของแรงงานต่างด้าวก่อนยื่น และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัลตราซาวด์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
 - 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อมาทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด
 - 4) ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



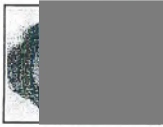
ใบ...คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกอบหลักฐานของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

เลขรับที่ : สจก.1/530759 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย) :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ) :
เพศ : หญิง สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทมหาชนจำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมู่ 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สามย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล :
วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564
เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน :
- 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของแรงงานต่างด้าวก่อนยื่น ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประชาชนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)
 - 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคต่อทั้งสามแผนกกระทรวงมหาดไทยของแรงงานต่างด้าวก่อนยื่น และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดเก็บอัลตราซาวด์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
 - 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1) ข้อ 2) และ ข้อ 3) ต่อมาทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด
 - 4) ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



เลขรับที่ : สกจ.1/530764 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย) :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ) :
เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทมารีน41 จำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมู่ 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สวนย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือ เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเพิ่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประชาชนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ใบประชาชน)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดทำ อัลติเมตุม์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
- 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด



ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บด. 50)
กรณียังไม่ได้อื่น เอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม

เลขรับที่ : สกจ.1/530762 วันที่ : 30/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย) :
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ) :
เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมการ
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบ : บริษัทมารีน41 จำกัด
สถานที่ทำงาน : โครงการ พัฒนาพื้นที่ หมู่ 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง - สวนย่าน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

สถานะคำขอ : รขอเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคม



ผู้บันทึก/แก้ไขข้อมูล : วันที่บันทึกแก้ไขข้อมูล : 30/11/2564

เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

- คำเตือน : 1) นายจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย หรือ เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประกันสังคมของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 หากเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว คนต่างด้าวจะได้รับเพิ่มใบอนุญาตทำงาน (บด.39) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ที่มีข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวรายบุคคล เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานกรมการปกครองในการออกบัตรประชาชนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ใบประชาชน)
- 2) นายจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตรวจโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน และคนต่างด้าวต้องดำเนินการจัดทำ อัลติเมตุม์บุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
- 3) นายจ้างยื่นสำเนาการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (VISA) ของคนต่างด้าว ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
- 4) หากยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3) ต่อนายทะเบียนไม่ทันภายในกำหนด การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุด

เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์



สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ผู้ว่าจ้าง)

49 | GROUP

บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด (ผู้ออกแบบ)



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ที่ปรึกษาควบคุมงาน)



บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (ผู้รับจ้าง)

สถิติความปลอดภัย

สถิติสูงสุดที่ได้ TOTAL WORKING HOUR STATISTIC	1,140,923	ชั่วโมงคน MANHOUR
เราทำงานมาแล้วโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน TOTAL WORKING HOUR WITHOUT A LOST TIME ACCIDENT	205,332	ชั่วโมงคน MANHOUR
เป้าหมาย TARGET	400,000	ชั่วโมงคน MANHOUR
เราทำงานมาแล้ว OUR PAST OPERATION	849	วัน DAY

บันทึกเมื่อวันที่ 04 พ.ย. 2565

3

สถิติความปลอดภัยประจำสัปดาห์

รายงานชั่วโมงทำงานประจำสัปดาห์ WEEKLY MANHOURS RECORD						
Doc No						2
โครงการ Project	BLOCK 33	วันที่ Date	4 พ.ย. 65	ผู้รับเหมา Contractor	PLE	
สัปดาห์ Project week no :	116	ชื่องาน Job Name :	CONSTRUCTION BUILDING	หมายเลขโครงการ Project No :	BLOCK 33	
ระยะเวลาควบคุม Period cover :	จาก (From)	29/10/2022	ถึง (To)	4/11/2022		
วันที่ Date	ระยะเวลาทำงาน Working period	จำนวนคน Man power	ชั่วโมงทำงาน Man hours	รวมชั่วโมงทำงาน Total Man hours	หมายเหตุ Remark	
29/10/1965	Day time 8	795	6,360.00	6,360.00		
	Over time 4	150	600.00			
30/10/1965	Day time 8	820	4,960.00	5,120.00		
	Over time 2	80	160.00			
31/10/1965	Day time 8	795	6,360.00	7,096.00		
	Over time 4	184	736.00			
1/11/1965	Day time 8	745	5,960.00	6,736.00		
	Over time 4	194	776.00			
2/11/1965	Day time 8	745	5,960.00	6,540.00		
	Over time 4	170	680.00			
3/11/1965	Day time 8	747	5,976.00	7,336.00		
	Over time 4	170	1,360.00			
4/11/1965	Day time 8	745	5,960.00	7,040.00		
	Over time 4	135	1,080.00			
Total	82	6,275.00	48,928.00	32,562.00		
จำนวนในสัปดาห์นี้ (Weekly Total)		จำนวนคน Man power	5,192.00	ชั่วโมงทำงาน Man Hours	32,562.00	
จำนวนทั้งหมดที่ผ่านมา (Previous Total)		198,163.00		172,770.00		
จำนวนสะสมทั้งหมด (Total Accumulate)		203,355.00		205,322.00		

4

การตรวจสอบตู้ไฟฟ้าประจำวัน

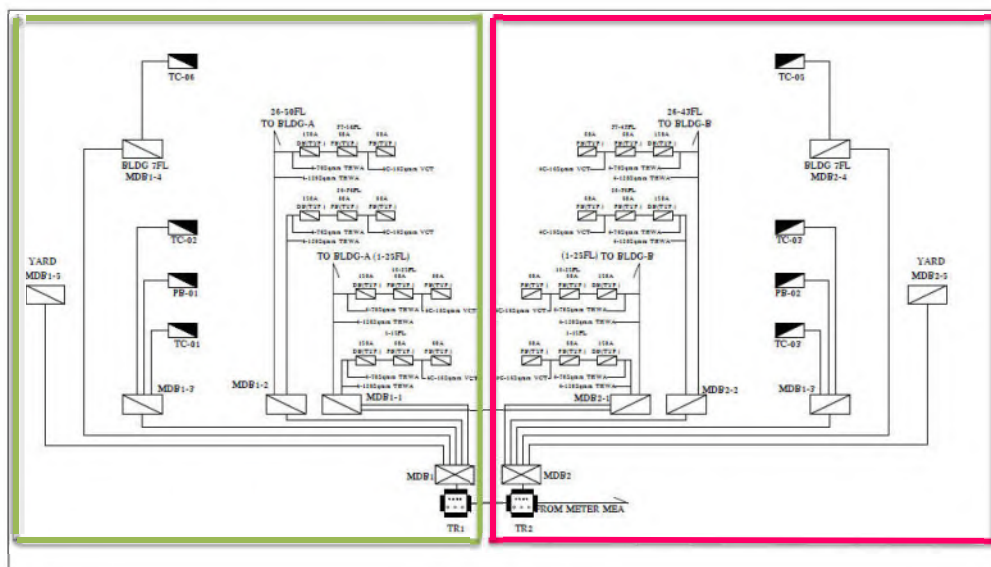


ตู้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

1. ตัวตู้ไม่แตกร้าว ผุกร่อน และสามารถปิดล็อกได้
2. ต้องมี **Main Circuit Breaker** และทำการทดสอบ
3. สายไฟต้องเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้า
4. การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาหรืออุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน
5. ยึดจุดต่อให้แน่นด้วยเครื่องย้ำไฮดรอลิคหรือคีมย้ำสายไฟ
6. ต้องมีฉนวนหุ้มจุดย่ำสายไฟกับหางปลา
7. ต้องมีฝาครอบกันน้ำที่ **SOCKET PLUG**
8. สายดินต้องมีขนาด 1 ส่วน 4 ของสายเมน
9. จุดตั้งแผงไฟฟ้าต้องมั่นคงแข็งแรง ไม่มีน้ำท่วมขัง
10. ตู้เมนไฟฟ้ามีทั้งหมด 90 ตู้ ใช้งานได้ 90 ตู้
11. รายชื่อผู้รับผิดชอบ

5

แผนผังแสดงตู้ไฟฟ้าในโครงการ

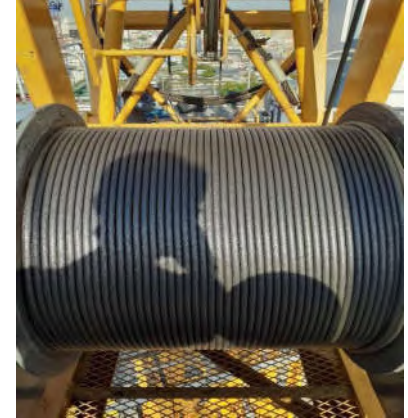
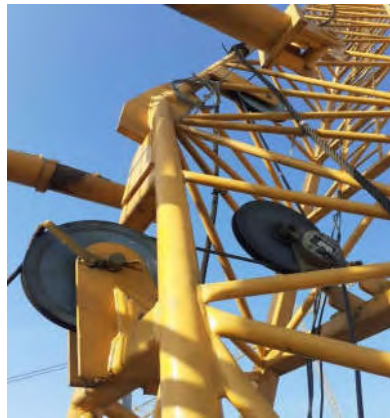


MDB 1 จำนวน 50 ตู้

MDB 2 จำนวน 40 ตู้

6

การตรวจสอบเครื่องจักร



ตารางตรวจสอบ ปจ.1,2 ตามรอบ 3 เดือนและตรวจลิฟท์ประจำเดือน

ตารางรายการตรวจปีนขึ้น (ปจ.1 ทาวเวอร์เครน)

Number	วันติดตั้ง	ตรวจครั้งที่ 1	ตรวจครั้งที่ 2	ตรวจครั้งที่ 3	ตรวจครั้งที่ 4	ตรวจครั้งที่ 5	ตรวจครั้งที่ 6	ตรวจครั้งที่ 7	ตรวจครั้งที่ 8	ตรวจครั้งที่ 9	ตรวจครั้งที่ 10
TC.1	4 พ.ค.64	18 พ.ค.64	4 มิ.ย.64	4 ก.ย.64	4 ธ.ค.64	14 มี.ค.65	11 มิ.ย.65	26 ก.ย.65	26 ธ.ค.65		
TC.2	28 พ.ค. 65	16 ก.ค. 65	29 ส.ค. 65	29 พ.ย.65							
TC.3	24 ม.ค.65	25 เม.ย.65	29 ก.ค.65	26 ส.ค.65	26 พ.ย.65						
TC.4	5 พ.ค.64	15 พ.ค.64	4 ก.ย.64	4 ธ.ค.64	8 มี.ค.65	6 มิ.ย.65	1 ก.ย.65	1 ธ.ค.65			
TC.5	23 พ.ย.64	26 พ.ย.64	26 ก.พ.65	25 พ.ค.65	4 ก.ค.65	4 ต.ค.65	4 ม.ค.65				
TC.6	28 มิ.ย.65	24 ก.ย.65	24 ธ.ค.65								

ตารางรายการตรวจปีนขึ้น (ปจ.2 รถเครน)

ชนิด	Number	ตรวจครั้งที่ 1	ตรวจครั้งที่ 2	ตรวจครั้งที่ 3	ตรวจครั้งที่ 4	ตรวจครั้งที่ 5	ตรวจครั้งที่ 6	ตรวจครั้งที่ 7	ตรวจครั้งที่ 8	ตรวจครั้งที่ 9	ตรวจครั้งที่ 10
Mobile 25 Ton	FB 3619	29 ก.ย.65	29 ธ.ค.65								

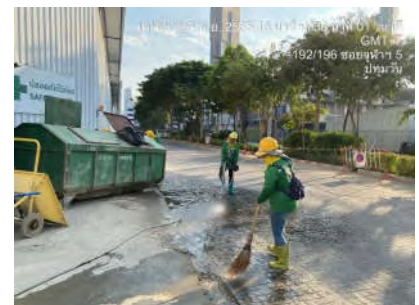
ตารางการตรวจ Passenger Lift (ประจำเดือน)

อาคาร	Number	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10
A	1,2	18 ก.ค.65	16 ส.ค.65	15 ก.ย.65	15 ต.ค.65	15 พ.ย.65					
B	1,2	16 ส.ค.65	15 ก.ย.65	15 ต.ค.65	15 พ.ย.65						
c	1,2	16 ก.ย.65	16 ต.ค.65	15 พ.ย.65							
D	1,2	10 ต.ค.65	10 พ.ย.65								

ตรวจความปลอดภัยประจำวัน



การดำเนินงานด้านความสะอาดและสิ่งแวดล้อม



มวชนลัมพณ์



11

Safety Talk



หัวข้อในการสนทนา

- ขั้นตอนการใช้งาน และการสวมใส่ Safety belt & Full body harness แบบถูกต้องวิธี
- อันตรายจากงานบนที่สูงและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของแต่ละงาน
- การตรวจเครื่องมือก่อนเริ่มงาน
- การตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่มงาน
- การจัดกองวัสดุบริเวณหน้างาน ควรแบ่งพื้นที่สำหรับทางเดิน
- การจัดทำความสะอาดก่อนเลิกงาน



12

Safety Audit & Safety Meeting



13

Safety Audit







รายละเอียดภาพตัวอย่างประกอบ

ลำดับที่	Plan	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข	รายละเอียด
1				การปฏิบัติงานรื้อถอนนั่งร้านหรือปฏิบัติงานที่สูงจนงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งให้แก้ไขทันที
2				เคลียร์ความสะอาดบริเวณบันไดหนีไฟ ชั้น 7 Tower B ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 6 พ.ย.65

14

Safety Audit


รายละเอียดภาพถ่ายประกอบ

ลำดับที่	Plan	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข	รายละเอียด
3				ติดตั้งราวกันตก บันไดหนีไฟ ชั้น 8 Tower B ให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ 6 พ.ย.65
4				เคลียร์ความสะดวกบริเวณ ชั้น 9 Podium ให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ 6 พ.ย.65

15

Safety Audit

รายละเอียดภาพถ่ายประกอบ

ลำดับที่	Plan	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข	รายละเอียด
5				เคลียร์ความสะดวก วัสดุบริเวณ ชั้น 8 Tower B ให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ 6 พ.ย.65
6				เคลียร์ความสะดวก วัสดุ ติดตั้ง ราวกันตก ชั้น 8 Tower A ให้ แล้วเสร็จก่อนวันที่ 6 พ.ย.65

16

ตารางแยกอุบัติเหตุตามประเภท

สัปดาห์นี้	จำนวน	สะสมทั้งหมด	แก้ไขทั้งสิ้น	หมายเหตุ
Unsafe Condition	5	489	489	
Unsafe Act	1	59	59	
Accident to Property Damaged	0	14	13	วันที่ 7 ก.ย. 2565 เวลาประมาณ 17.30 น. ได้รับแจ้งจากทีม รปภ. ว่าเกิดเหตุรถบรรทุกส่งสินค้าเฉี่ยวชน Guard Pole และ ขอบทางฟุตบาทเสียหายถนนพระราม4 ตัดซอยจุฬาฯ 5
Accident to Minor Injury (≤ 3 Day)	0	1	1	วันที่ 25 ส.ค. 2565 เกิดเหตุเศษหินจากการสกัดปล่องเครน TC3ตกใส่ศีรษะคนงานพม่าขณะเข้าไปก่ออิฐป้องกันน้ำท่วม ขาเครน TC 3
Accident to Stop Work	0	1	1	วันที่ 3 ส.ค. 2565 เกิดเหตุแผ่นไม้ร่วงหล่นจากชั้น 3 ใส่ข้อมือ ด้านขวาคนงานชุด C Post หักที่ชั้น 2 Plot B โซน A
Near miss	0	2	2	วันที่ 25 ส.ค. 2565 เหล็กแป๊บหล่นจากชั้น 2 พลาซ่าโซน 1 ขณะคนงานรื้อแบบชั้นที่ 2

17

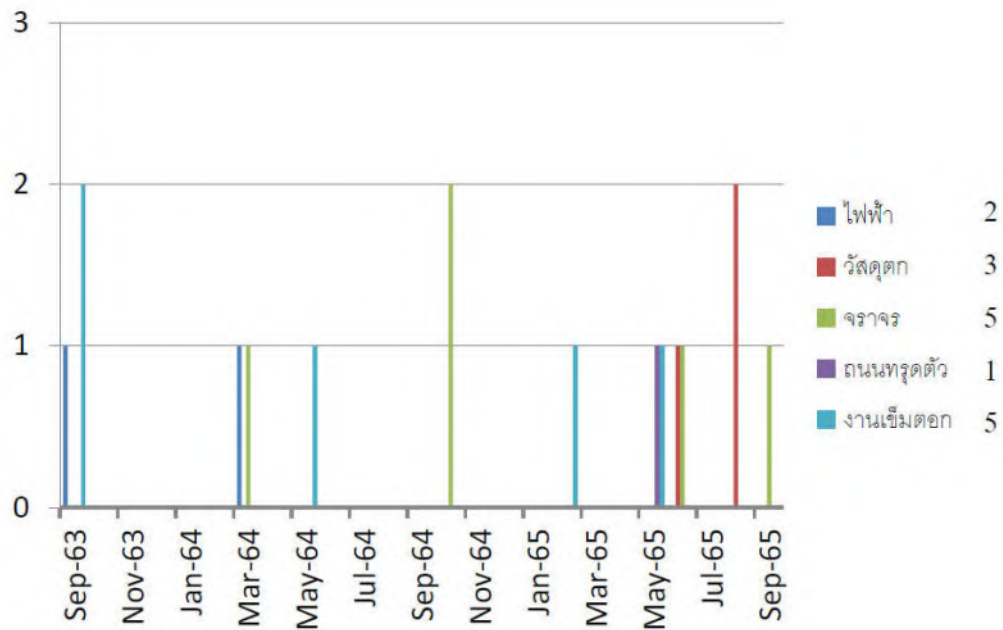
รายละเอียดของอุบัติเหตุ

Accident Event

- วันที่ 10 ก.ย. 2563 สายไฟฟ้าชั่วคราวขาดเนื่องจากถูกรถแบ็คโฮทับด้านซอย 5 (≤ 1,000 Bath By PLE)
- วันที่ 17 ก.ย. 2563 ท่อน้ำแตกเนื่องจากถูกเสาเข็มงานรั้วด้านซอย 5 (≤ 5,000 Bath By PLE)
- วันที่ 17 ก.ย. 2563 ระบบสาธารณูปโภคเสียหายเนื่องจากเสาเข็มงานรั้วซอย 5 (≤ 100,000 Bath By PLE)
- วันที่ 5 มี.ค. 2564 สายไฟฟ้าชั่วคราวระหว่างสำนักงานและศาลเจ้าแม่ทับทิมเนื่องจากรถขนส่งสินค้าของนำส่งเฉี่ยวชน (≤ 1,000 Bath By PLE)
- วันที่ 8 มี.ค. 2564 รถบรรทุกดินของไพโรนพลิกคว่ำเนื่องจากล้อ Plot A (≤ 20,000 Bath By Pylon)
- วันที่ 1 พ.ค. 2564 ความเสียหายเนื่องงานผนังกันดินต่อระบบโซล่าเซลล์ (เคลมประกันภัยเสร็จสิ้น)
- วันที่ 13 ต.ค. 2564 รถบรรทุกปูนผงของน้ำแสงเกี่ยวสายสัญญาณ TOT (เคลมประกันภัยเสร็จสิ้น)
- วันที่ 17 ต.ค. 2564 รถบรรทุกไม่กอนกรีตน้ำแสงพลิกคว่ำซอยจุฬา 34 (เคลมประกันภัยเสร็จสิ้น)
- วันที่ 16 ก.พ. 2565 รถแบ็คโฮขุดดินโดนท่อประปาซอยจุฬา 9 (≤ 10,000 Bath By PLE)
- วันที่ 11 พ.ค. 2565 เกิดความเสียหายต่อท่อร้อยสายไฟฟ้าเนื่องจากงานเสาเข็มรั้ว (700,000 Bath By PLE)
- วันที่ 27 พ.ค. 2565 เกิดเหตุถนนซอยจุฬา 9 ทรุดตัว (100,000 Bath By PLE)
- วันที่ 11 มิ.ย. 2565 เกิดเหตุแบบเสากลมร่วงหล่นจากชั้นที่ 2 Plot B Zone B (≤ 1,000 Bath By PLE)
- วันที่ 22 มิ.ย. 2565 เกิดเหตุรถขนส่งเฉี่ยวชนป้ายบอกทางและสายสัญญาณซอยจุฬา 26 (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
- วันที่ 3 ส.ค. 2565 เกิดเหตุแผ่นไม้อัดร่วงหล่นจากชั้น 3 ถูกมือด้านขวาคนงานชุด C Post หักขณะปฏิบัติงาน (นำส่ง ร.พ. หลังจากเข้าเผือกสำรองและขณะนั้นกลับมทำงานแต่ยังเข้าเผือกที่แขนอยู่)
- วันที่ 25 ส.ค. 65 เวลา 9.00 น. เกิดเหตุเศษหินจากการสกัดปล่องเครน TC3ตกใส่ศีรษะคนงานพม่าขณะเข้าไปก่ออิฐป้องกันน้ำท่วมขาเครน TC 3 (แยกแผลที่หัว 6 เข็ม)
- วันที่ 7 ก.ย. 2565 เกิดเหตุรถบรรทุกส่งสินค้าของหน่วยงานเฉี่ยวชน Guard Pole และขอบฟุตบาทถนนพระรามที่ 4 ตัดซอยจุฬาฯ 5 ได้รับความเสียหาย

18

กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุ



19

วิเคราะห์ความเสี่ยงงานยกเหล็ก ตัดและตัดเหล็ก ค.ส.ล.

ชื่องาน ยกเหล็กขึ้น		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1. ผู้คุมวัสดุ ทำการยกด้วย Tower Crane	- เหวี่ยงโดนคน	- ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน
	- วัสดุหล่นขณะทำการยก	- มีผู้ให้สัญญาณ
	- สลิงขาด	- ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยก่อนทำการยก
ชื่องาน ตัดเหล็กเส้นด้วยเครื่องตัดเหล็ก		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1. นำเหล็กเส้นมาวางเพื่อทำการตัด	- เครื่องตัดหนีบนิ้วมือ	- วางเหล็กที่จะทำการตัดให้ตรงจุด เหวี่ยงออกแล้วถึงทำการตัด
		- ตัดทีละเส้น
		- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องจักร
ชื่องาน ตัดเหล็กเส้นด้วยเครื่องตัดเหล็ก		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1. นำเหล็กเส้นมาวางเพื่อทำการตัด	- เครื่องตัดหนีบนิ้วมือ	- วางเหล็กที่จะทำการตัดให้ตรงจุด เหวี่ยงออกแล้วถึงทำการตัด
		- ตัดทีละเส้น
		- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องจักร

20

วิเคราะห์ความเสี่ยงงานเชื่อมประกอบแบบผนัง ,เสา,อื่นๆ

ชื่องาน เชื่อมประกอบเหล็ก		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1. ตัดเหล็กด้วยเครื่องตัดไฟเบอร์	- ไฟดูด ไฟช็อต	- ตรวจสอบอุปกรณ์ตัวเครื่องสายไฟ ก่อนการใช้งาน
	- โปตแตกใส่คนงาน	- ตรวจสอบโปตก่อนนำมาใช้งาน
	- เศษเหล็กกระเด็นเข้าตา	- สวมใส่แว่นตานิรภัย
2. เชื่อมประกอบ	- ไฟดูด ไฟช็อต	- ตรวจสอบอุปกรณ์ตัวเครื่องสายไฟ ก่อนการใช้งาน
	- แสงจากการเชื่อมเข้าตา	- สวมใส่แว่นสำหรับงานเชื่อม
	- สะเก็ดเชื่อมกระเด็นโดนมือ	- สวมใส่ถุงมือหนัง
	- เพลิงไหม้	- แยกวัสดุติดไปออกจากพื้นที่ทำงาน - มีถังดับเพลิง - มีผู้เฝ้าระวัง

21

วิเคราะห์ความเสี่ยงงานพื้น Post Tension และ Slip Form

ชื่องาน ติดตั้งและนํารันเพื่อทำพื้น Post Tension		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1.การประกอบแบบ Table Form และนํารัน	- วิตุที่ใช้ประกอบอาจลื่นกับพื้น	- ปฏิบัติตามขั้นตอนการประกอบแบบ Table Form - ติดตั้งอุปกรณ์รั้วให้ครบถ้วน
2.การประกอบแบบขึ้นโมดูล Table form	- แบบโต๊ะ Table Form อาจล้มลง	- ตรวจสอบความแข็งแรงของ Table Form และนํารันให้ถูกต้องตลอดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อ หัวหน้างาน/จ.ป.วหรือติด Tag ให้เครื่องหมายสำหรับรั้วกันปิดทางขึ้นลง
	- คนงานผลิตเศษที่สูง	- สวมใส่เช็มกันภัย
3.เข้าแบบข้างโดยใช้ Tower Crane หรือ Mobile Crane	- เหวี่ยงโยนคน	- ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ทำงาน - ปิดกั้นพื้นที่ - มีผู้ให้สัญญาณแควน
	- แสงแฟลชเข้าตา	- สวมใส่แว่นกันภัย
	- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง	- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
4.การวางเหล็กถ่าง ระบบ Post Tension ติดตั้งวางเหล็กถ่างและเชื่อมเข้ากับระบบอื่นๆ	- เหวี่ยงโยนคน	- ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ทำงาน - ปิดกั้นพื้นที่ - มีผู้ให้สัญญาณแควน
	- อันตรายจากการผลิตจากที่สูง	- การเข้าทำงานกับคนโดยรอบพื้นที่หรือระบบสายข้อขัด
	-	-
5.ยกยกเครื่องโดยใช้ Tower Crane และระบบยกกริด	- ปานอุปกรณ์เข้าตาและถูกตัวผู้ปฏิบัติงาน	- สวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หมวก แว่นตา ถุงมือยาง รองเท้าบูตยาง
	- การปล่อยของขึ้นรั้วหรือ Table Form	- การตรวจสอบนํารัน Table Form ตามรายการคำนวณร่วมกับวิศวกร ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย

6. ติดตั้ง ถัดนำปูนหล่อและติดตั้งของ Post Tension รวมทั้งการหล่อหน้าคอนกรีต	- การกระเด็นของปูนไปด้านนอก - อันตรายจากการร่วงหล่นของวัสดุ การกระเด็นของปูน	- ติดตั้ง Protection เพื่อป้องกันปูนและของร่วงหล่นภายนอกพื้นที่ทำงาน - การใช้ไม้ปิดคลุมพื้นที่ทำงาน
---	---	--

ชื่องาน ติดตั้ง Slip Form สำหรับงานพื้น		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1.การประกอบและติดตั้ง	- วิตุที่ใช้ประกอบอาจลื่นกับพื้น	- ปฏิบัติตามขั้นตอนการประกอบติดตั้งโดยผู้ชำนาญ
	- อันตรายจากเครื่องจักรที่ใช้ในการยกติดตั้ง	- ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนการใช้งานทุกครั้ง
	- อันตรายจากงานเชื่อมไม่ทั่ว	- ปฏิบัติงานตามใบอนุญาตประกอบไฟฟ้าทุกขั้นตอนและตรวจสอบเสมอ
	- อันตรายจากการผลิตตก	- ติดตั้งราวกันตก และ Protection สำหรับกันวัสดุร่วงหล่น
2.การยกกริดด้วยโดยใช้ Slip Form	- การกระเด็นของปูนและ การร่วงหล่นของวัสดุไปด้านนอก	- ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย - ปิดกั้นพื้นที่ - มีผู้ให้สัญญาณแควน - Protection สำหรับ การป้องกัน
	- ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ทำงาน	
	- ปิดกั้นพื้นที่	

22

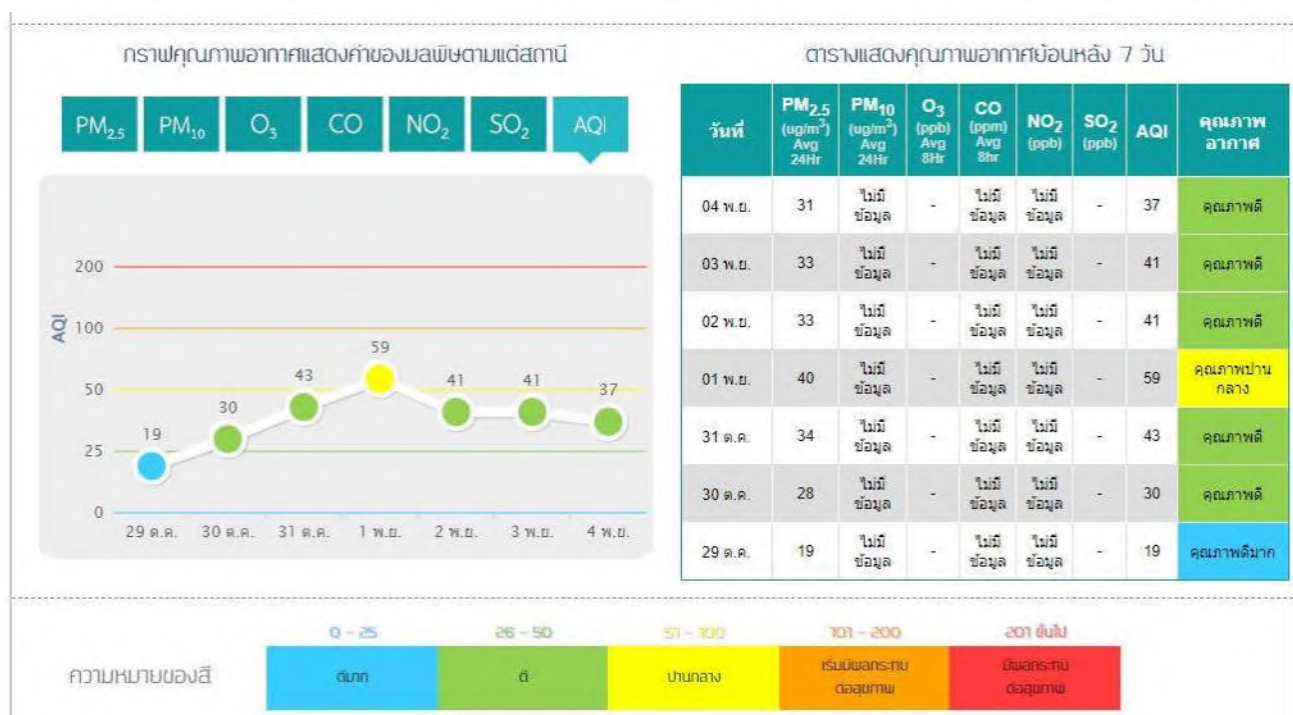
วิเคราะห์ความเสี่ยงงานรีอบแบบเสา ผนัง ท้องพื้นอาคาร

ชื่องาน งานรีอบแบบเสา ผนัง พื้นอาคาร		
ขั้นตอนการทำงาน (Job Steps)	อันตราย (Hazards)	มาตรการป้องกันอันตราย
1. การถอดแบบเสา ผนังและพื้นอาคาร	- วัสดุร่วงหล่น หล่นทับคนปฏิบัติงาน	- ตรวจสอบการคล้องเกี่ยวสลิงระหว่างวัสดุที่ทำการถอดและเครื่องจักรสำหรับงานถอดแบบเสาและผนัง
	- วัสดุหนีบทับมือ นิ้วมือ	- ตรวจสอบความแข็งแรงของนั่งร้านสำหรับการรื้อท้องพื้นอาคาร
2. การจัดวางวัสดุ	- กองวัสดุอาจล้มพังทลาย	- การสวมใส่ถุงมือและการค้ายันของแบบท้องพื้นก่อนรื้อแบบไม้และอุปกรณ์
		- กองวัสดุต้องมั่นคงแข็งแรง
		- ไม่กองวัสดุสูงเกินกว่า 2 เมตร

23

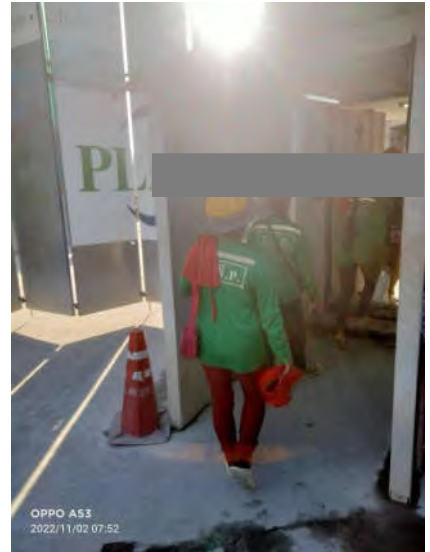
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ริมถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน, กรุงเทพฯ



24

การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE และวัคซีนภูมิ



25

SAFETY MOMENT



26